

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Б1.О.19. Эволюция теории и практики менеджмента

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль): Управление бизнесом  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная, очно-заочная

|  | Очная ФО | Очно-заочная ФО |
|--|----------|-----------------|
| Курс   | 2        | 2               |
| Семестр  | 21       | 21              |
| Лекции (час)   | 28       | 28              |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час)                                 | 42       | 0               |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 110      | 152             |
| Курсовая работа (час)  |          |                 |
| Всего часов  | 180      | 180             |
| Зачет (семестр)  |          |                 |
| Экзамен (семестр)  | 21       | 21              |

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02  
Менеджмент.

Автор Л.А. Казарина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
менеджмента и сервиса

Заведующий кафедрой Е.А. Шагина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины Менеджмент является получение студентами теоретических и методологических знаний, приобретение основных умений и навыков, с помощью которых возможно принятие организационно-управленческих решений.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция   |
|----------------------------|---|
| ОПК-1                      | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории |

#### Структура компетенции

| Компетенция   | Формируемые ЗУНы   |
|---|--|
| ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | З. Знать основные положения организационной и управленческой теории<br>У. Уметь применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач<br>Н. Владеть навыками решения профессиональных задач на основе знаний организационной и управленческой теории |

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая культура", "Экономическая теория", "Правовые основы управленческой деятельности", "Управление личной эффективностью", "Финансовая грамотность"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Геймификация в бизнесе ", "Сравнительный менеджмент", "Управление конфликтами и ведение переговоров"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

| Вид учебной работы               | Количество часов (очная ФО) | Количество часов (очно-заочная ФО) |
|----------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| Контактная(аудиторная) работа    |                             |                                    |
| Лекции                           | 28                          | 28                                 |
| Практические (сем, лаб.) занятия | 42                          | 0                                  |

|  |     |     |
|--|-----|-----|
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 110 | 152 |
| Всего часов  | 180 | 180 |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

**Очно-заочная форма обучения**

| № п/п | Раздел и тема дисциплины         | Семестр | Лекции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|----------------------------------|---------|--------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------------------------|
| 1     | Введение в менеджмент            | 21      | 6      | 0                               | 32              |                       | Тест 1                               |
| 2     | Организация и ее среда           | 21      | 6      | 0                               | 38              |                       | Тест 2. Тест 3                       |
| 3     | Основные функции менеджмента     | 21      | 12     | 0                               | 46              |                       | Тест 4. Кейс 1                       |
| 4     | Связующие процессы в менеджменте | 21      | 4      | 0                               | 36              |                       | Тест 5. Кейс 2                       |
|       | <b>ИТОГО</b>                     |         | 28     |                                 | 152             |                       |                                      |

**Очная форма обучения**

| № п/п | Раздел и тема дисциплины                      | Семестр | Лекции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости             |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|--|
| 1     | Введение в менеджмент                         | 21      | 4      | 6                               | 18              |                       | Тест 1. Ролевая игра. Кейс 2. Кейс 1             |
| 2     | Организация и ее среда                        | 21      | 6      | 8                               | 24              |                       | Тест 2. Тест 3. Кейс 4                           |
| 3     | Основные функции менеджмента                  | 21      | 12     | 20                              | 24              |                       | Тест 4. Групповое задание 1. Групповое задание 2 |
| 4     | Коммуникации и принятие решений в менеджменте | 21      | 6      | 8                               | 44              |                       | Тест 5. Кейс 5. Кейс 3. Сообщение                |
|       | <b>ИТОГО</b>                                  |         | 28     | 42                              | 110             |                       |  |

**5.2. Лекционные занятия, их содержание**

| № п/п | Наименование разделов и тем   | Содержание   |
|-------|-------------------------------|--|
| 01    | Основные понятия менеджмента  | Происхождение термина «менеджмент», понятие менеджмента и управления. Содержание работы и роли менеджеров. Функциональная структура менеджмента. Основные элементы менеджмента |
| 02    | Школы и подходы в менеджменте | Основные направления и школы менеджмента: основоположники, основные идеи, период наибольшего интереса. Интегрирующие подходы в менеджменте:                                    |

| № п/п | Наименование разделов и тем                   | Содержание   |
|-------|---|--|
|       |   | системный, ситуационный и др.  |
| 03    | Организация как объект менеджмента            | Понятие и признаки организации. Классификации организаций. Разделение труда в организации. Уровни управления.  |
| 04-05 | Среда организации                             | Значение и структура среды организации. Внутренняя среда организации и ее элементы. Внешняя среда организации и ее составляющие. Оценки среды.   |
| 06-11 | Основные функции менеджмента и их взаимосвязь | Классификация функций. Колесо менеджмента. Основные и дополнительные функции менеджмента. Колесо менеджмента. Планирование. Миссия и дерево целей. Стратегии организации. SWOT-анализ. Организовывание: понятие и место в управлении. Полномочия и их виды. Организационные структуры. Мотивирование как функция менеджмента. Теории мотивации. Стимулирование. Контроль в менеджменте: понятие, виды, этапы. Проектирование работ. Специализация: преимущества и ограничения. Централизация и децентрализация: преимущества и недостатки. Департаментализация: понятие и основные виды. Виды организационных структур |
| 12-14 | Связующие процессы в менеджменте              | Связующие процессы. Коммуникации: понятие, виды, элементы процесса. Понятие управленческого решения. Проблемные ситуации. Виды управленческих решений. Процесс принятия решения. Условия принятия решения. Методы принятия решений.  |

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения   |
|------------------|---|
| 1                | Основные понятия менеджмента. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний<br>Понятие менеджмента. Школы и направления в менеджменте. Тестирование  |
| 1                | Деятельность менеджеров. Проводится в форме ролевой игры. Роли менеджеров в организации.  |
| 2                | Организация как основа менеджмента. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний, анализа конкретной ситуации<br>Организация: понятие и признаки. Классификации организаций. Виды организаций. Примеры организаций  |
| 2                | Внутренняя и внешняя среда организации. Проводится в форме семинаров по обобщению и углублению знаний, анализа конкретной ситуации, выполнения групповых заданий. Понятие и значение среды организации. Структура среды. Элементы внутренней среды организации и их взаимосвязь. Внешняя среда организации в менеджменте, ее понимание в менеджменте. Факторы внешней среды организации прямого действия. Факторы внешней среды организации косвенного действия. Конкурентные силы. Тестирование. |
| 3                | Функции менеджмента. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний, выполнения групповых заданий и анализа конкретных  |

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения   |
|------------------|---|
|                  | <p>ситуаций</p> <p>Менеджмент как сложный процесс: понятие, значение, классификация функций. Колесо менеджмента. Планирование, организовывание, мотивирование, контроль. Организационная структура. Схема организационной структуры. Проектирование работ при построении организационной структуры. Мини-конференция. Тестирование</p>  |
| 4                | <p>Связующие процессы в менеджменте. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний.</p> <p>Связующие процессы. Коммуникации: понятие, виды, элементы коммуникационного процесса. Управленческие решения: понятие, их место в менеджменте и связь с основными функциями. Основные этапы процесса рационального принятия управленческих решений. Коллективное принятие решений. Количественные методы принятия решений</p> <p>Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений</p> <p>Способы оценки альтернатив при принятии управленческих решений.</p> <p>Проблемы как предпосылки принятия управленческих решений. Признаки, причины и классификация проблем. Проблемная ситуация.</p> <p>Принятие управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска.</p> <p>Виды управленческих решений. Основные классификации решений.</p> <p>Тестирование</p> <p>Проектирование работ при построении организационной структуры.</p> <p>Модели проектирования работ.</p> <p>Группировка работ (департаментализация): сущность и основные виды, их преимущества и недостатки.</p> |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п)                   | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|--|--|---|
| 1     | 1. Введение в менеджмент  | ОПК-1                                       | З.Знать основные положения организационной и управленческой теории | Кейс 1   | Активность - 1 балл.<br>Анализ, предложения и решения - 3 балла.<br>представление результатов - 2 балла. (6)                                  |
| 2     |   | ОПК-1                                       | У.Уметь применять знания   | Кейс 2   | Активность - 1 балл.  |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))  | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)   |
|-------|---|---|--|--|---|
|       |   |   | организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач                                 |  | Анализ, предложения и решения - 3 балла. представление результатов - 2 балла.. (6)  |
| 3     |   | ОПК-1                                       | У.Уметь применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач        | Ролевая игра   | Активность - 1 б. обоснованность анализа - 2 б., представление результатов -2 б. (5)  |
| 4     |   | ОПК-1                                       | З.Знать основные положения организационной и управленческой теории   | Тест 1   | каждый правильный ответ - 1 балл (5)  |
| 5     | 2. Организация и ее среда   | ОПК-1                                       | У.Уметь применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач        | Кейс 4   | Активность - 1 балл. Анализ, предложения и решения - 3 балла. представление результатов - 2 балла. (6)  |
| 6     |   | ОПК-1                                       | З.Знать основные положения организационной и управленческой теории   | Тест 2   | Каждый правильный ответ - 1 балл. (5)   |
| 7     |   | ОПК-1                                       | З.Знать основные положения организационной и управленческой теории   | Тест 3   | Каждый правильный ответ - 0,5 б (5)   |
| 8     | 3. Основные функции менеджмента                                       | ОПК-1                                       | Н.Владеть навыками решения профессиональных задач на основе знаний организационной и управленческой теории | Групповое задание 1  | Активное участие в подготовке и представлении результатов по разделам: характеристика организации - 2 б.; среда - 3 б.; миссия и дерево целей - 4 б.; оргструктура - 4; подсистема мотивирования - 3 б.; подсистема |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))  | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)  |
|-------|---|---|--|--|--|
|       |   |   |  |  | контроля - 2 б. (18)   |
| 9     |   | ОПК-1                                       | У. Уметь применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач | Групповое задание 2  | а (4)  |
| 10    |   | ОПК-1                                       | З. Знать основные положения организационной и управленческой теории                                  | Тест 4   | Каждый правильный ответ - 1 б. (5)   |
| 11    | 4. Коммуникации и принятие решений в менеджменте                      | ОПК-1                                       | У. Уметь применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач | Кейс 3   | Активность - 1 балл.<br>Анализ, предложения и решения - 3 балла.<br>представление результатов - 2 балла. (6)   |
| 12    |   | ОПК-1                                       | У. Уметь применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач | Кейс 5   | Активность - 1 балл.<br>Анализ, предложения и решения - 3 балла.<br>представление результатов - 2 балла. (6)   |
| 13    |   | ОПК-1                                       | У. Уметь применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач | Сообщение  | Сообщение 1: содержание сообщения (полнота, соответствие теме, логичность) - 7 б., презентация - 2 б.<br>. Сообщение 2: содержание сообщения (полнота, соответствие теме, логичность) - 7 б., презентация - 2 б.<br>. (18) |
| 14    |   | ОПК-1                                       | З. Знать основные положения организационной и  | Тест 5   | Каждый правильный ответ - 1 б. (5)   |



| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
|       |   |   | управленческой теории                     |  |   |
|       |   |   |   | <b>Итого</b>   | <b>100</b>  |

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

### Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 21.

#### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: каждый правильный ответ - 1 балл..

**Компетенция: ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории**

Знание: Знать основные положения организационной и управленческой теории

1. Виды организаций
2. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации
3. Делегирование полномочий: понятие, проблемы и принципы.
4. Департаментализация: понятие и основные виды.
5. Диапазон управления (нормы управляемости)
6. Значение и структура среды организации;
7. Колесо менеджмента
8. Менеджмент: классификация функций
9. Методы анализа внешней и внутренней среды
10. Методы определения оптимального диапазона управления.
11. Методы принятия решений.
12. Моделирование ситуаций и разработка решений.
13. Организационная структура.
14. Организовывание: понятие и место в управлении.
15. Полномочия и их виды.
16. Понятие менеджмента и управления
17. Понятие организации
18. Проектирование работ.
19. Происхождение термина «менеджмент»
20. Процесс принятия решения.
21. Роли менеджеров
22. Связующие процессы
23. Специализация: преимущества и ограничения.
24. Управление на основе инструкций
25. Управление на основе ценностей
26. Управление по целям

27. Уровни управления
28. Условия принятия решения.
29. Централизация и децентрализация
30. Цепь команд.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: полнота - 10 баллов, правильность - 10 баллов, обоснованность - 15 баллов..

**Компетенция: ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории**

Умение: Уметь применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач

Задача № 1. Построить организационную структуру

Задача № 2. Провести SWOT-анализ

Задача № 3. Провести классификацию организаций

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: полнота - 10 баллов, правильность - 10 баллов, обоснованность - 15 баллов..

**Компетенция: ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории**

Навык: Владеть навыками решения профессиональных задач на основе знаний организационной и управленческой теории

Задание № 1. Принять решения об организации работы отдела

Задание № 2. Принять решения об организации творческого процесса в организации

Задание № 3. Принять решения по организации производственного процесса

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.03.02 Менеджмент  
Профиль - Управление бизнесом  
Кафедра менеджмента и сервиса  
Дисциплина - Эволюция теории и  
практики менеджмента

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Провести классификацию организаций (35 баллов).
3. Принять решения об организации работы отдела (35 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Л.А. Казарина

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.А. Шагина

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) основная литература:**

1. Дафт Р. Ричард, Daft R. L. Менеджмент. Management. учебник. рек. Советом Минобрнауки РФ. 8-е изд./ Ричард Дафт.- СПб.: Питер, 2009.-799 с
2. Основы менеджмента. Management. [учеб. пособие]. 3-е изд./ Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури.- М.: Вильямс, 2009.-665 с.
3. [Михненко П.А. Теория менеджмента \[Электронный ресурс\] : учебник / П.А. Михненко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. — 304 с. — 978-5-4257-0034-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17048.html>](http://www.iprbookshop.ru/17048.html)
4. [Попов А.А. Общий менеджмент \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.А. Попов, Д.А. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 567 с. — 978-5-905916-99-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42931.htm>](http://www.iprbookshop.ru/42931.htm)

### **б) дополнительная литература:**

1. Веснин В. Р. Менеджмент. учеб. для вузов. допущено М-вом образования и науки РФ. 3-е изд., перераб. и доп./ В. Р. Веснин.- М.: Проспект, 2009.-502 с.
2. [Блинов А.О. Теория менеджмента \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 304 с. — 978-5-394-02404-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60524.html>](http://www.iprbookshop.ru/60524.html)
3. [Маслова Е.Л. Теория менеджмента \[Электронный ресурс\] : практикум для бакалавров / Е.Л. Маслова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 160 с. — 978-5-394-02217-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52272.html>](http://www.iprbookshop.ru/52272.html)
4. [Смоловик Г.Н. Теория менеджмента \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Г.Н. Смоловик. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69563.html>](http://www.iprbookshop.ru/69563.html)

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области социологии и психологии.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее

практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- подготовка к семинарам;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения